

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Katerin Oliva Grijalva</u>	CUJ:	<u>2990 83640 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1624-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103253831</u>
Número de Factura:	<u>2160411415</u>	Serie:	<u>16054DB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Apoye en eventos competentes del Departamento Administrativo.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados del Departamento Administrativo e informe al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento Administrativo.
5. Apoye en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el del Departamento Administrativo.

Jennifer Katerin Oliva Grijalva  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Katerin Oliva Grijalva</u>	CUI:	<u>2990 83640 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1624-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103253831</u>
Número de Factura:	<u>2160411415</u>	Serie:	<u>16054DB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Se apoyó en eventos competentes del Departamento Administrativo.
3. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados del Departamento Administrativo e informe al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento Administrativo.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el del Departamento Administrativo.

Jennifer Katerin Oliva Grijalva  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada. Sandra Yesenia Godoy Sagastume  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field (e.g., Nombre completo del Contratista, Número de contrato) and Value (e.g., Jennifer Katerin Oliva Grijalva, DGDR-029-1624-2023). Includes fields for CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato, and Unidad Administrativa.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para El Departamento de Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades

- 1. Se logró el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compras de baja cuatía, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios...
2. Se logró el correcto desarrollo de procesos de adquisición, según el regimen que se maneja.
3. Se logró el seguimiento efectivo a las actualizaciones en materia de procesos de adquisiciones y contrataciones...
4. Se logró el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados del Departamento Administrativo...
5. Se Apoyó en la elaboración de informes que fueron solicitados, en forma efectiva y con el proceso adecuado...

Jennifer Katerin Oliva Grijalva
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jennifer Katerin Oliva Grijalva]

Firma de Contratista

Licenciada. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Licenciada. Sandra Yesenia Godoy Sagastume, Director General del Deporte y la Recreación, Ministerio de Cultura y Deportes]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)